



<b>Datos de la entidad o persona solicitante</b>							
<b>Razón social (1) o Nombre y Apellidos</b>							
Domicilio						Municipio	
C.P.		Tfno.		Móvil		e-mail	
<b>Datos del representante legal o apoderado</b>							
En calidad de							
(1) Deberá coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos o escritura pública.							

**Datos de la ayuda solicitada**

Destino de la ayuda	
Coste total del gasto	Importe solicitado

**Declaración jurada****El solicitante declara bajo su responsabilidad:**

1. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y jurídicas frente al Ilustre Ayuntamiento de la Villa de El Sauzal.
2. Que no se encuentra incurso en causa de prohibición para obtener ayudas.
3. Que el total de las ayudas solicitadas a cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, no superan el coste total del gasto.
4. Que se compromete a cubrir la diferencia entre el coste de la actividad para la que se solicita la subvención y la cantidad concedida, en su caso.

En la Villa de El Sauzal, a

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal

## **Documentación a acompañar**

### a) Documentos acreditativos de la personalidad:

- En caso de persona física:
  - Fotocopia del D.N.I. o N.I.F. del solicitante.
  - Y, en caso de representación, restante documentación acreditativa de la personalidad de quien actúa en nombre del solicitante.
- En caso de persona jurídica:
  - Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad.
  - Certificación del Secretario de la entidad en la que se acredite quién es la persona que ostenta la representación de la entidad en el momento de cursar la petición de subvención.
  - Fotocopia del D.N.I. o N.I.F. del Presidente o representante de la entidad.
  - Fotocopia de los Estatutos.

### b) Memoria explicativa de la actividad a realizar, que deberá contener, al menos:

- \* Justificación del proyecto (razón del mismo y finalidades).
- \* Recursos necesarios (económicos, humanos y materiales).
- \* Presupuesto total y desglosado de los gastos a realizar, así como de los posibles ingresos previstos.
- \* Cronología (lugar y tiempo de la actividad).
- \* Colectivo al que va dirigida la actividad.

### c) Presupuesto de ingresos y gastos, en el que se tengan en cuenta los siguientes extremos:

- Que la subvención solicitada no exceda del coste total de la actividad a que se aplique.
- Que, en caso de solicitar otras subvenciones para la misma actividad a cualesquiera otras instituciones u organismos tanto públicos como privados, el importe acumulado de las subvenciones solicitadas no supere el coste total de la actividad a desarrollar.
- Compromiso escrito del solicitante de cubrir la diferencia entre el coste de la actividad para la que se solicita la subvención y la cantidad concedida, en su caso.

**Mediante la presente solicitud se autoriza al Ayuntamiento de El Sauzal para recabar los certificados a emitir por la Hacienda Estatal y Autonómica y por la Seguridad Social, acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con dichos Organismos; salvo en el caso de declaración expresa en contrario formulada por el solicitante, en cuyo supuesto se deberá aportar por el mismo los referidos certificados**